



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 15090/30.12.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

30. DEC. 2024

Nr. 36724

**CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
ÎN ATENȚIA DOMNULUI PREȘEDINTE ION MÎNZÎNĂ**

Luând în considerare Apelul „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie”- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară, Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+), Tip de acțiune: 5.f.2 – Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educational, vă rugăm să includeți pe ordinea de zi a unei ședințe extraordinare proiectul de hotărâre privind încheierea parteneriatului între **Consiliul Județean Argeș (Partener)**, **CJRAE Argeș (Partener)** și **ISJ Argeș (Solicitant)**, având în vedere termenul limită pentru închiderea apelului, respectiv **08.01.2025**.

Anexăm prezentei solicitări Acordul de parteneriat – Anexa 1 și fișa de prezentare a proiectului propus.

Cu deosebită considerație,

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DUMITRU TUDOSOIU**



ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. *Inspectoratul Scolar Judetean Arges*, cu sediul în *B-dul Eroilor nr. 4-6*, codul fiscal *4318091*, având calitatea de **LIDER DE PARTENERIAT**;
2. *CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI ASISTENTA EDUCATIONALA ARGES*, cu sediul in *Bulevardul Eroilor, nr. 4-6, Pitesti judet Arges*, codul fiscal *21760637*, avand calitatea de **PARTENER 1**;
3. *JUDETUL ARGES/CONSILIUL JUDETEAN ARGES*, cu sediul in *PIATA VASILE MILEA nr. 1, Pitesti, Judet Arges*, codul fiscal *4229512*, avand calitatea de **PARTENER 2**.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Imbunatatirea serviciilor de educatie timpurie in Jud Arges** „ cod **MySMIS2021/SMIS2021+ [338722]**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit in continuare Program, **EDUCATIE SI OCUPARE 2021 – 2027 (PEO)**, numit in continuare Program, Prioritatea **P5/OP4/ESO4.6/PEO_A24 - Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie - Regiuni mai puțin dezvoltate, Obiectiv specific ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii**, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (**Cod SMIS: 338722 „Imbunatatirea serviciilor de educatie timpurie in Jud Arges”**)
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislației in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, sa informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar,

semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN ARGES_LIDER DE PARTENERIAT	<p>Sub-activitatea 1.1. Desfasurarea unui studiu/analize de nevoi pentru fundamentarea înființării/extinderii serviciilor de educație timpurie la nivel județean, și realizarea vizitelor de studiu la autorități publice locale/în unități de educație timpurie din țară și/sau străinătate</p> <p>Resurse Umane Implicate: Expert Coordonator Studiu * 1p; Expert Statistician* 1 p</p> <p>Resurse achizitionate în cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate: Organizare focus grupuri * 4 evenimente</p> <p>Sub-activitatea 1.2. Activități integrate de consultare publică, elaborare și diseminare a strategiei județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie, și de evaluare a progresului în îndeplinirea obiectivelor și activităților stabilite prin strategiile județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie</p> <p>RESURSE UMANE IMPLICATE :</p> <p>Expert Coordonator Strategie* 1P Expert Grafician/Editor * 1 P Specialist Comunicare* 1 P</p> <p>Resurse achizitionate în cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate : Organizare evenimente consultari publice * 5 evenimente</p> <p>Sub-activitatea 1.3. Înființarea/extinderea serviciului si/sau serviciilor de educație timpurie standard/complementare</p> <p>RESURSE UMANE IMPLICATE :</p> <p>EXPERT EDUCATIONAL* 1 PERSOANA</p> <p>Resurse achizitionate în cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate: Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor standard de educație timpurie extinse _ 10 copii nivel anteprescolar/ Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor standard de educație timpurie extinse _ 40 copii nivel prescolar</p> <p>Sub-activitatea 1.4. Formarea personalului didactic, didactic auxiliar, și administrativ din serviciile nou înființate de educație timpurie standard</p> <p>RESURSA UMANA ALOCATA : NA</p> <p>Resurse achizitionate în cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate: Cheltuieli cu servicii organizare evenimente și cursuri de formare_ Formare personal didactic/didactic auxiliar/administrativ _ curs Incluziune și Diversitate/ Cheltuieli cu servicii organizare evenimente și cursuri de formare_ Formare</p>

personal didactic/didactic auxiliar/administrativ _ curs
Pedagogie și Metodică

Sub-Activitatea 2.1 Servicii integrate de informare, consiliere și
sprijin pentru părinți și copii

RESURSE UMANE IMPLICATE :

Expert Consiliere* 2 PERSOANE

Expert Educational* 2 PERSOANE

Sub-activitatea 2.2. Dotarea, amenajarea și echiparea spațiilor
interioare și exterioare

RESURSE UMANE IMPLICATE : NA

Resurse achizitionate in cadrul proiectului, si/sau servicii

subcontractate: ACHIZITIE SERVICII AMENAJARE CURTE

EXTERIOARA SERVICII INFIINTATE _ unitate nou infiintata 1/

ACHIZITIE SERVICII AMENAJARE CURTE EXTERIOARA SERVICII

INFIINTATE _ unitate nou infiintata 2

Sub-activitatea 2.3. Activități extracurriculare și servicii
complementare

RESURSE UMANE IMPLICATE : NA

Resurse achizitionate in cadrul proiectului, si/sau servicii

subcontractate: ACHIZITIE DE SERVICII DE ORGANIZARE

EVENIMENTE CU GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI_ servicii

educatie timpurie unitate 1/ ACHIZITIE DE SERVICII DE

ORGANIZARE EVENIMENTE CU GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI_

servicii educatie timpurie unitate 2

SA 3.1. Identificarea, informarea si sprijinirea copiilor vulnerabili
pentru acces la educatie timpurie

RESURSA UMANA IMPLICATA

Coordonator Expert Identificare, Selectie, Recrutare si Mentinere
GT* 1 P

Expert Identificare, Selectie, Recrutare si Mentinere GT* 3 P

Expert Consiliere * 3 PERSOANE

Expert Informare si Constientizare * 1 P

Resurse achizitionate in cadrul proiectului, si/sau servicii

subcontractate: OFERIREA DE VOUCHERE PENTRU RECHIZITIE

SCOLARE/IMBRACAMINTE/INCALTAMINTE PENTRU 82%

MEMBRI GT_ CATEGORII VULNERABILE, ACHIZITIE

MULTIFUNCTIONALA SI LAPTOPURI

50% membri GT

SA 3.2. Asigurarea resurselor si echipamentelor necesare pentru
incluziunea copiilor cu cerinte educationale speciale

RESURSA UMANA IMPLICATA:

Salariu net Facilitator Educational (Shadow Teacher) * 10
PERSOANE

Specialist Logopedie * 10 PERSOANE

Resurse achizitionate in cadrul proiectului, si/sau servicii

subcontractate: ACHIZITIE SET ECHIPAMENTE ASISTIVE SI JOCURI

SENZORIALE _ Cheltuieli cu achizitie de materiale direct atribuite

activitatii de educatie, dotarea unitatilor de educatie timpurie _
35 UNITATI

SA 4.1. Activitatea de management de proiect

RESURSA UMANA IMPLICATA:

Manager proiect * 1 P

Responsabil financiar * 1 P

Expert Achizitii * 1 P

SA 5.1. Activitati indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare si publicitate si alte activitati administrative conexe

15% CHELTUIELI DIN TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANA

CENTRUL JUDETEAN DE
RESURSE SI ASISTENTA
EDUCATIONALA ARGES_
PARTENER 1

Sub-activitatea 1.1. Desfasurarea unui studiu/analize de nevoi pentru fundamentarea înfiintarii/extinderii serviciilor de educatie timpurie la nivel judetean, si realizarea vizitelor de studiu la autoritati publice locale/in unitati de educatie timpurie din tara si/sau strainatate

Resurse Umane Implicate

Expert Operator Studiu * 1 PERSOANA

Sub-activitatea 1.2. Activitati integrate de consultare publica, elaborare si diseminare a strategiei judetene de dezvoltare a serviciilor de educatie timpurie, si de evaluare a progresului in indeplinirea obiectivelor si activitatilor stabilite prin strategiile judetene de dezvoltare a serviciilor de educatie timpurie

RESURSE UMANE IMPLICATE :

Specialist Comunicare * 1 PERSOANA

SA 3.1. Identificarea, informarea si sprijinirea copiilor vulnerabili pentru acces la educatie timpurie

RESURSA UMANA IMPLICATA

Expert Identificare, Selectie, Recrutare si Mentinere GT * 2
PERSOANA

ACHIZITIE MULTIFUNCTIONALA SI LAPTOPURI

25% membri GT

SA 3.3. Activitati de sustinere a diversitatii culturale si combaterea discriminarii

RESURSA UMANA IMPLICATA :

Specialist diversitate si programe de incluziune * 2 PERSOANE

SA 4.1. Activitatea de management de proiect

RESURSA UMANA IMPLICATA:

Coordonator proiect * 1 P

Responsabil financiar * 1 P

SA 5.1. Activitati indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare si publicitate si alte activitati administrative conexe

15% CHELTUIELI DIN TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANA

JUDET ARGES/CONSILIUL
JUDETEAN ARGES

Sub-activitatea 1.1. Desfasurarea unui studiu/analize de nevoi pentru fundamentarea înfiintarii/extinderii serviciilor de educatie timpurie la nivel judetean, si realizarea vizitelor de studiu la

autorități publice locale/în unități de educație timpurie din țară și/sau străinătate

Resurse Umane Implicate:

Expert Operator Studiu * 1 PERSOANA

Sub-activitatea 1.2. Activități integrate de consultare publică, elaborare și diseminare a strategiei județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie, și de evaluare a progresului în indeplinirea obiectivelor și activităților stabilite prin strategiile județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie

RESURSE UMANE IMPLICATE :

Expert Facilitator Comunitar * 1 PERSOANA

SA 3.1. Identificarea, informarea și sprijinirea copiilor vulnerabili pentru acces la educație timpurie

RESURSA UMANA IMPLICATA

Expert Identificare, Selectie, Recrutare și Mentinere GT * 2 PERSOANA

ACHIZITIE MULTIFUNCTIONALA SI LAPTOPURI

25% membri GT

SA 4.1. Activitatea de management de proiect

RESURSA UMANA IMPLICATA:

Coordonator Proiect P2 * 1 P

Responsabil financiar * 1 P

SA 5.1. Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe

15% CHELTUIELI DIN TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANA

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES_ Lider de proiect (Solicitant)	11.035.256,73
CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI ASISTENTA EDUCATIONALA ARGES _ Partener 1	2.979.470,36
JUDETUL ARGES/CONSILIUL JUDETEAN ARGES_ Partener 2	2.139.397,28

Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	16.154.124,37 lei
-----------------------------------------------------------------	-------------------

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
-------------	-------------------------------

INSPECTORATUL SCOLAR	1.655.288,51 (în lei)
----------------------	-----------------------

JUDETEAN ARGES_ Lider de proiect (Solicitant)	15 (%)
-----------------------------------------------	--------

CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI ASISTENTA	59.589,40 (lei)
------------------------------------------	-----------------

EDUCATIONALA ARGES _	2 (%)
----------------------	-------

Partener 1

JUDETUL ARGES/CONSILIUL	42.787,95 (lei)
-------------------------	-----------------

JUDETEAN ARGES_Partener	2 (%)
-------------------------	-------

2

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 4 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Inspectoratul Scolar Județean Arges _ Lider Parteneriat	Dumitru Tudosoiu, / Inspector Școlar General		Semnătura	Data
				08.01.2025
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ ARGES_ Partener 1	Ciuca Emilia Rodica/ Director		Semnătura	Data
				08.01.2025
JUDETUL ARGES/CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES_ Partener 2	MÎNZÎNĂ ION/PRESEDINTE		Semnătura	Data
				08.01.2025